Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA NR ………………………….**

zawarta w dniu […] /w formie elektronicznej w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron w Zduńskiej Dąbrowie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Zduńskiej Dąbrowie**, z siedzibą: Nowe Zduny 64, 99-440 Zduny, NIP: 834-129-37-57, REGON: 000096201, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: Jana Pawlikowskiego - Dyrektora

a

\*gdy wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

[…] z siedzibą w […] wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem […] NIP: […] o kapitale zakładowym […] zł, wpłaconym w całości/w części/w wysokości […] zł, zwaną dalej: „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez […]

\*gdy wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panią/Panem […] o numerze PESEL […], prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą […] z siedzibą w [..] , zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez […]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, o których mowa w treści art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, których wartość zamówienia jest mniejsza niż 750 000 euro prowadzanego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy, znak: ……….. o następującej treści:

# § 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi szkoleniowe w zakresie części (pozostawić właściwe):

**Część I Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli - Technik żywienia i usług gastronomicznych , kucharz**

**Część II Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik architektury krajobrazu**

**Część III Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technik mechanizacji rolnictw i agrotroniki, mechanik operator pojazdów i maszyn rolniczych**

**Część IV Szkolenia i kursy dla uczniów i nauczycieli – Technikum weterynarii**

zwane dalej „Przedmiotem zamówienia” lub „Zadaniem”, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, w tym w szczególności ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą, zwaną dalej „Ofertą” stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot zamówienia w terminach uzgodnionych z Zamawiającym z uwzględnieniem Programu Szkoleniowego.
2. Termin realizacji musi być zgodny z terminem realizacji Projektu i nie może przekroczyć 30 czerwca 2026 r., chyba że termin realizacji Projektu ulegnie zmianie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia i posiada kadrę, która posiada stosowne uprawnienia i będzie realizować Zadanie.
4. Niniejsza umowa jest dofinansowana z funduszy Unii Europejskiej w ramach projektu „Uczniowie na 6 w ZSCKR w Dobryszycach współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021 - 2027 na podstawie porozumienia nr FELD.08.08-IŻ.00-0059/24-00 z dnia 04.03.2025 r.

# § 2 Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy**, wynosi w kwocie […] zł brutto.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty za wykonanie całości Przedmiotu zamówienia, określone w opisie przedmiotu zamówienia i zapisami Umowy, w tym w szczególności koszty dojazdów, koszty wszelkich materiałów, licencji, przeniesienie praw autorskich, koszty certyfikatów.
3. W rozliczeniu stosowane będą następujące ceny jednostkowe:
4. za przeprowadzenie szkolenia ………….. - … zł brutto.
5. Rozliczenie i płatność nastąpi każdorazowo po zakończeniu zajęć w każdej grupie uczestników.
6. Podstawą stwierdzenia wykonania przez Wykonawcę umówionej liczby godzin zajęć i uczestnictwa umówionej liczby osób w danym okresie rozliczeniowym będzie przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu wszystkich, kompletnie wypełnionych i podpisanych dokumentów poszkoleniowych mających pozostać w dyspozycji Zamawiającego dotyczących danego rodzaju zajęć oraz podpisanie przez obie Strony protokołu zdawczo- odbiorczego wykonanej usługi. Powyższe dokumenty zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu zajęć szkoleniowych.
7. Po otrzymaniu powyższych dokumentów Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych przeprowadzi ich weryfikację. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach Wykonawca będzie zobowiązany do ich uzupełniania w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej bądź za pośrednictwem e-maila o zaistniałych brakach.
8. Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę mailowo bądź telefonicznie o prawidłowej weryfikacji przekazanych dokumentów nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania kompletnych dokumentów od Wykonawcy i tym samym zobowiązany jest podpisać w terminie kolejnych 5 dni roboczych protokół zdawczo – odbiorczy wykonanej usługi, który będzie dla Wykonawcy podstawą do wystawienia faktury.
9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy […], na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, lecz powiadomienia Zamawiającego w postaci elektronicznej lub pisemnej.
10. Rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, musi być zgodny z rachunkiem wykazanym w „białej liście” podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy na dzień płatności rachunek nie będzie znajdował się na tej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu ponownego zgłoszenia i uwidocznienia tego rachunku na tej liście, co nie wpływa na terminy realizacji niniejszej umowy i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za nieterminową płatność.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru oraz działając na podstawie art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na przesyłanie i otrzymywanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres mailowy: [ksiegowosc@zsckrdobryszyce.pl](mailto:ksiegowosc@zsckrdobryszyce.pl) Przesłanie faktury na inny adres uznaje się za niedoręczenie faktury i wówczas Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę odsetek. Dodatkowo dostarczenie faktury po godz. 15 traktuje się jako doręczoną w następnym dniu roboczym.
12. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Środki wydatkowane na szkolenia pochodzą, co najmniej w 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29c ustawy o podatku od towarów i usług oraz § 3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień

# § 3 Obowiązki Wykonawcy

1. Strony zgodnie ustalają, że ośmiogodzinny dzień zajęć składać się będzie z ośmiu 60- minutowych godzin szkoleniowych. Pomiędzy godzinami zajęć dnia szkoleniowego odbędą się dwie przerwy tzw. kawowe, które trwać będą 15 minut oraz jedna przerwa trwająca maksymalnie 30 minut. Pozostały czas powinien być przeznaczony na sprawy organizacyjne oraz przerwy uzgodnione z uczestnikami w trakcie zajęć.
2. Dzień szkoleniowy będzie potwierdzony przez trenera poprzez dostarczenie do Zamawiającego wypełnionych przez Wykonawcę, trenera oraz uczestników szkoleń w sposób właściwy, kompletny i terminowy, dokumentów poszkoleniowych:
   1. Dziennik zajęć
   2. Lista obecności uczestników zajęć/szkolenia
   3. Testy wiedzy i ankiety przed i poszkoleniowe
   4. Potwierdzenia odbioru kompletu materiałów szkoleniowych
   5. Potwierdzenia odbioru certyfikatów/zaświadczeń
   6. Kserokopie certyfikatów/zaświadczeń
   7. Protokół z egzaminu potwierdzający wyniki osiągnięte przez uczestników
   8. Raport z usług szkoleniowych za dany cykl zajęć
3. Wzory ww. dokumentów dostarczy Wykonawcy Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się wydać każdemu z uczestników i uczestniczek kończącemu/ej szkolenie imienne zaświadczenie/certyfikat (w przypadku pozytywnie ukończonego szkolenia) lub zaświadczenie o uczestnictwie (w przypadku nie zaliczenia lub braku wymagania egzaminu).
5. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie:
6. współpracować z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu szkoleń (Programu Szkoleń),
7. zapewnić realizację zamówienia na wysokim poziomie, umożliwiającym zdobycie kwalifikacji/kompetencji i praktycznych umiejętności,
8. zapewnić możliwość stałego, bezpośredniego kontaktu z Zamawiającym, w tym informować Zamawiającego na bieżąco o harmonogramie szkoleń oraz umożliwić mu przeprowadzenie ewentualnych wizyt monitorujących w miejscu realizacji zamówienia,
9. zapewnić Zamawiającemu możliwość dostępu do szkoleń prowadzonych w formie zdalnej,
10. do realizacji zamówienia w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
11. Oryginały dokumentów poszkoleniowych zostaną dostarczone do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia zajęć szkoleniowych, których dotyczyły.
12. Wykonawca oświadcza, że jako jednostka szkoleniowa wpisana do Rejestru Jednostek Szkoleniowych zobowiązany jest przechowywać przez okres 5 lat wystawione zaświadczenia.
13. Wykonawca oświadcza, że poza w/w dokumentami nie pozostanie u Wykonawcy żaden dokument ani też kopia dokumentu projektowego, obejmującego swoim zakresem dane osobowe uczestników/uczestniczek realizowanych szkoleń.
14. Wykonawca zapewni ew. noclegi trenerów oraz pokryje koszty przejazdu na zajęcia trenerów wchodzących w skład kadry dydaktycznej.
15. Wykonawca sporządzi na cele realizacji niniejszej umowy opracowania merytorycznego testów wiedzy przed i po szkoleniowych oraz pozostałych elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a następnie przedłożenie testów wiedzy przed i po szkoleniowych w formie elektronicznej Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż podręczniki kursanta zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie drukowanej, a wcześniej w formie elektronicznej zostaną przesłane Zamawiającemu okładki podręczników do akceptacji graficznej. Wykonawca ma obowiązek zachowania, na wszystkich materiałach szkoleniowych przekazywanych uczestnikom, wizualizacji zgodnej z wymogami UE, której wzór otrzyma od Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że nie ma potrzeby merytorycznej akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych z uwagi na to, że program szkoleniowy ustalony jest odgórnie, a prowadzący trenerzy obowiązani są go realizować według ustalonych zasad.
16. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do wydruku wszystkich elementów wchodzących w skład kompletu materiałów szkoleniowych, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w wersji drukowanej jednego kompletu podręcznika kursanta, celem ich archiwizacji w dokumentacji projektowej.
18. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania każdemu z uczestników/czek poszczególnych zajęć kompletu materiałów szkoleniowych w skład których wejdą: podręcznik oraz notatnik, teczka, długopis.

# § 4 Obowiązki Stron

1. Strony zobowiązują się do bieżącej współpracy, rzetelności i starań w celu należytego wykonania umowy oraz do wzajemnego informowania o wszystkich zdarzeniach mających, lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Do nadzoru nad realizacją umowy, koordynacji realizacji umowy oraz do podpisywania protokołów odbioru oraz stwierdzenia nieprawidłowości, wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego: ……………………………., tel.: ………. mail: ……,

2) ze strony Wykonawcy: ……………………………., tel.: ………. mail: ………..

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przez cały okres wykonywania Umowy, Wykonawca będzie reprezentowany przez co najmniej dwie osoby, wskazane w postanowieniu ust. 2 powyżej i każda z tych osób będzie uprawniona do samodzielnej reprezentacji Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w zd. 1.

1. Zmiana osób i danych, o których mowa powyżej w ust. 2 nie wymaga formy aneksu, lecz pisemnego powiadomienia drugiej Strony w postaci elektronicznej.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresów korespondencyjnych oraz adresów, o których mowa w ust. 2. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
3. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zrealizować zajęcia zgodnie z programem szkoleniowym, zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami prawa, z dołożeniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności. Wykonawca oświadcza, że wszystkie szkolenia realizowane będą ściśle według programu i ustalonych zasad.
4. Wykonawca oświadcza również, iż podczas realizacji szkoleń zachowa wymogi UE dotyczące promocji projektów współfinansowanych z Europejskiego Fundusz Społecznego Plus.
5. Wykonawca nie może wykorzystywać informacji uzyskanych podczas i w związku z wykonaniem niniejszej umowy w celu osiągnięcia własnych, innych niż wynikających z umowy korzyści materialnych lub niematerialnych.

# § 5 Program szkoleniowy

1. Zamawiający, w terminie 10 dni od zawarcia umowy, zobowiązuje się przekazać Wykonawcy, za pośrednictwem osób wskazanych w postanowieniu § 4 umowy, daty i godziny dostępności sal (lub platform do przeprowadzenia zajęć online, które Zamawiający może udostępnić) oraz możliwych terminów przeprowadzenia poszczególnych szkoleń. Wykonawca, w terminie 5 dni od otrzymania takich informacji, zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu projekt planu szkoleniowego, wskazujący proponowane przez niego terminy szkoleń, imię i nazwisko osoby prowadzącej (trenera), numer sali lub nazwę platformy do przeprowadzania zajęć online (udostępnianej przez Zamawiającego lub Wykonawcę, bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu), terminy egzaminów. **W tym samym terminie Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kopie certyfikatów i innych dokumentów potwierdzających kompetencje oraz brak karalności za przestępstwa wskazane w SWZ i ujęcia w rejestrach wskazanych w SWZ, osób, wskazanych jako osoby prowadzące szkolenia, zgodny z oświadczeniem zamieszczonym w ofercie Wykonawcy**.
2. Strony Zobowiązują się uwzględnić wzajemnie wymienione informacje oraz przybliżone terminy wskazane w OPZ oraz wspólnie przyjąć program szkoleniowym, dalej określany jako „Program Szkoleniowy” z tym zastrzeżeniem, że o ostatecznej treści Planu Szkoleniowego, w zakresie dat, godzin oraz sal, w których mają być przeprowadzane szkolenia oraz wyboru platform do przeprowadzania zajęć online, decydować będzie Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Planem Szkoleniowym, z zastrzeżeniem pozostałych postanowień dotyczących wprowadzania zmian w Planie Szkoleniowym, zwartych w Umowie.
4. Terminy realizacji poszczególnych rodzajów szkoleń i wielkość grup będą ustalone przez Strony zgodnie z harmonogramem projektu. Dopuszcza się zmiany i odstępstwa od Planu Szkoleniowego. pod warunkiem zgody obu Stron. Zawnioskowane przez Strony zmiany nie mogą zakłócać i opóźniać przebiegu realizacji projektu. Zmiana terminów nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
5. Dopuszcza się, za zgodą Zamawiającego, możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie zdalnej w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych, nagłych sytuacji uniemożliwiających przeprowadzenie szkoleń stacjonarnie.
6. W przypadku sytuacji losowej powodującej niemożliwość przeprowadzenia zajęć przez trenera wchodzącego w skład kadry dydaktycznej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaproponować Zamawiającemu zastępcę. Wprowadzenie zastępcy wymaga akceptacji Zamawiającego. Zastępca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu i uzyskać liczbę punktów w kryterium oceny ofert co najmniej równą uzyskanej przez zastępowaną osobę.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmian poszczególnych trenerów w wypadku uznania przez Zamawiającego, że ich kwalifikacje nie odpowiadają celowi umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na drzwiach sali szkoleniowej planów zajęć dostarczonych przez Zamawiającego (jeden egzemplarz na zewnętrznej stronie drzwi wejściowych do sali oraz jeden egzemplarz na wewnętrznej stronie drzwi).
9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji poszkoleniowej w sposób zapewniający poufność oraz bezpieczeństwo.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym dokumentów finansowych oraz umożliwienia kontroli i uczestnictwa Zamawiającego we wszystkich zajęciach szkoleniowych i egzaminach prowadzonych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca w czasie trwania szkoleń zapewni uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
12. Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z wymaganiami art. 95 ust. 1 pzp zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy), to jest: osoby odpowiedzialne za organizację szkoleń przygotowujące m. in.: harmonogramy szkoleń, listy obecności, zaświadczenia, sprawozdania, dokumenty związane z przetwarzaniem danych osobowych, odpowiedzialne za zakupy materiałów szkoleniowych, organizujące bazę noclegową dla trenerów.
13. Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej w dniu zawarcia umowy do złożenia dokumentów celem weryfikacji zatrudnienia osób na umowę o pracę.
14. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w szczególności: oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierającego informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawcy w każdym czasie realizacji przedmiotu zamówienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w składzie zespołu wykonującego prace Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy lub podwykonawcy, odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

# § 6 Uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający ma prawo do:
   1. kontroli i uczestnictwa we wszystkich zajęciach szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę.
   2. kontroli i uczestnictwa w egzaminach, przy czym Wykonawca oświadcza, iż egzaminy odbywać się będą na zakończenie każdego dnia szkoleniowego lub na zakończenie szkolenia zgodnie z Planem Szkoleń.
   3. wglądu i sprawdzania dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, w tym dokumentów finansowych.
2. Zamawiający uprawniony jest do odwołania lub zmiany terminu zajęć, wskazanego w Planie Szkoleń, nie później na 7 dni przed dniem rozpoczęcia zajęć z zastrzeżeniem ustępów poniższych.
3. W przypadku braku obecności na zajęciach co najmniej 90 % uczestników danych zajęć, zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
4. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniego zastępcy, planowane zajęcia mogą zostać odwołane przez Zamawiającego najpóźniej w planowanym dniu rozpoczęcia zajęć.
5. Zamawiający może odwołać lub zmienić termin danych zajęć najpóźniej na dwa dni przed planowanym dniem zajęć w następujących przypadkach:
   1. Rezygnacji z udziału w projekcie na którymkolwiek etapie realizacji.
   2. Skierowania na zajęcia mniejszej niż założono w harmonogramie liczby uczniów/uczennic.
   3. Braku współpracy Wykonawcy z Zamawiającym uniemożliwiającego prawidłową realizacje projektu.
   4. Rezygnacji Zamawiającego z uczestnictwa w danych zajęciach.
   5. Odwołania lub zmiany terminu zajęć z jakichkolwiek przyczyn pozostających po stronie Zamawiającego.
   6. Wydania przez Instytucję Zarządzającą lub przez jakąkolwiek instytucję, urząd, organ do tego uprawniony wskazań, zaleceń lub decyzji dokonania w projekcie zmian niezbędnych do prawidłowej jego realizacji.
   7. Kontroli w projekcie przez jakąkolwiek instytucję, urząd lub organ do tego uprawniony   
      z zaleceń której wynikła konieczność zawieszenia działań w projekcie.
   8. Niemożności objęcia zajęciami w ramach projektu Zamawiającego, na rzecz którego miałyby być przeprowadzone dane zajęcia.
6. W przypadku odwołania szkolenia, Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, wyznaczy inny termin na przeprowadzenie tego szkolenia.
7. Koszty związane z odwołaniem zajęć, o którym mowa w ust. 3-5, wliczone są w wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Dokumenty poszkoleniowe łącznie z kserokopiami certyfikatów/zaświadczeń pozostają własnością Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności warunków, sposobu wykonywania i skutków niniejszej umowy, a w szczególności zasad i warunków wynagrodzenia Wykonawcy.

# § 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odwołanie szkolenia lub części szkolenia w uzgodnionym terminie w danym dniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wyznaczonym dniu, bądź przeprowadzenie usługi przez osobę nieupoważnioną, bez uprawnień lub inną niż wskazaną w umowie w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
3. za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
4. za powierzenie, bez uzgodnienia z Zamawiającym, wykonania usług innym osobom niż wskazane w ofercie w wysokości 500 zł dziennie za każdy rozpoczęty dzień pracy takiego pracownika;
5. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
6. w przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 12 Umowy  
   Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązana podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek,
7. w przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 12 Umowy  
   Wykonawca nie dokona zapłaty lub nieterminowo zapłaci wynagrodzenie należne podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, należnego podwykonawcy – w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
8. Kary określone w ust. 1 podlegają sumowaniu.
9. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych i należnych mu kar umownych określonych w umowie z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności jednej lub obu Stron nie były jeszcze wymagalne, do czego Wykonawca upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. W przypadku gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

# § 8 Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
2. naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do naprawienia skutków naruszenia i należytego wykonywania umowy;
3. gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy przez okres minimum 3 dni;
4. gdy wysokość kar umownych przekroczy 5 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy;
5. gdy zostanie zgłoszona likwidacja Wykonawcy;
6. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
7. Prawo do odstąpienia realizowane jest w terminie 30 dni od daty zaistnienia okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy określonych w ust. 2.

# § 9 Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że każdy trener jest autorem i twórcą materiałów szkoleniowych jakie będą wykorzystywane w trakcie zajęć szkoleniowych podczas realizacji niniejszej umowy albo że każdy trener posiada do nich nieograniczone prawo autorskie zarówno osobiste, jak i majątkowe lub odpowiednią licencję umożliwiającą przeprowadzanie zajęć.
2. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia zobowiązuje się zapewnić, że wszystkie materiały, przekazane zamawiającemu lub osobom szkolonym będą wskazywać autora poszczególnych utworów oraz będą objęte licencją, uprawniającą odpowiednio Zamawiającego lub uczestników szkoleń do wykorzystania takich materiałów w celach dydaktycznych, również po zakończeniu wykonywania niniejszej umowy, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
   1. Utrwalania i zwielokrotnienia dowolną techniką w dowolnej liczbie egzemplarzy,   
      w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i zapisu elektroniczno-cyfrowego, archiwizowanie.
   2. Zamieszczenie części utworu w informatorach, katalogach i podobnych wydawnictwach.
   3. Wprowadzenie do pamięci komputera.
   4. Rozpowszechnianie w sieci informatycznej uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji niniejszej umowy.
   5. Udostępnienie uczestnikom szkoleń i osobom zatrudnionym przy realizacji projektu.
3. Udzielenie licencji następuje z chwilą wydania materiałów Zamawiającemu lub uczestnikom szkoleń.
4. Wykonawca, zobowiązuje się zapewnić, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych lub autorskich praw majątkowych do utworów przekazanych w wykonaniu Umowy, nie będą wykonywać tych praw w sposób, ograniczający sposób korzystania z tych materiałów, wynikający z Umowy.
5. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z materiałów, przekazanych w wykonaniu Umowy, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje si ę podjąć wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i zobowiązuje się naprawić szkodę, za którą Zamawiający lub uczestnik szkolenia, może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany oraz zobowiązuje się ponieść wszystkie związane z tym koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego, od chwili zgłoszenia roszczenia.

# § 10 Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym Podwykonawcom:

Nazwa Podwykonawcy: ………………………………………………………………….

zakres i opis powierzonej części zamówienia:………………………………………….

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych podwykonawców w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
2. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w niniejszej umowie oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
4. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy jest uprawniony do zmiany podwykonawcy na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany nowy podwykonawca posiada wiedzę i doświadczenie co najmniej na poziomie, który umożliwiłby Wykonawcy spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdyby to na wiedzę i doświadczenie tego nowego podwykonawcy powoływał się on na etapie postępowania o udzielenie zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podwykonawcy w okolicznościach ustalonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

# § 11 Zmiany umowy

1. W każdym czasie obowiązywania Umowy, Strony są uprawnione do dokonania nieistotnych zmian Umowy, za które Strony traktują zmianę inną, niż zmiana istotna zdefiniowana w art. 454 ust. 2 Ustawy Pzp.
2. Niezależnie od postanowienia ust. 1 powyżej, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w razie zaistnienia następujących okoliczności:
   1. zmiany terminu lub zakresu szkoleń, wynikające ze zmian postanowień umowy o dofinansowanie lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego;
   2. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumie się zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego lub których skutków Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem niniejszej umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
3. Zmiany określone w ust. 2 mogą obejmować wszystkie istotne elementy umowy, w tym wynagrodzenie, terminy realizacji.
4. Zmiana nazwy lub adresu Strony, nie stanowią zmiany Umowy i stają się skuteczne wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią pisemnego pod rygorem nieważności zawiadomienia.
5. W razie wykrycia po zawarciu Umowy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści Umowy, dotyczącej w szczególności wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub terminu wykonania poszczególnych czynności w ramach Umowy, Strony są uprawnione do dokonania zmiany Umowy w zakresie poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
6. W razie zwłoki Wykonawcy, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania świadczenia umownego w terminie nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, jest uprawniony do zlecenia wykonania tych prac, z którymi Wykonawca pozostaje w zwłoce innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Podejmując takie działanie Zamawiający zachowuje wszelkie przysługujące mu roszczenia, a ponadto będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# § 12 Waloryzacja

* + - 1. Zgodnie z przepisem art. 439 Pzp Umowa reguluje zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy.
      2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”). Zmiana kosztu, wyliczana na podstawie postanowień niniejszego paragrafu rozkładana będzie pomiędzy Stronami w częściach równych tzn. każda ze Stron pokryje połowę zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy, wynikającej ze zmiany wskaźnika cen, wskazanego w zdaniu poprzednim.
      3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
      4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż 5 punktów procentowych, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
      5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony jednokrotnie, po upływie 6 pełnych miesięcy wykonywania Umowy, licząc od dnia zawarcia Umowy.
      6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne”, dostępnym na stronie https://stat.gov.pl/wskaznikimakroekonomiczne/. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentującej dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
      7. Zmiana wysokości wynagrodzenia brutto, wynikającego z Oferty, za przeprowadzenie poszczególnych szkoleń, zostanie zwaloryzowana wg następującego wzoru:

Kwota dopłaty netto = [((W1 – W2) %) x wynagrodzenie brutto\*]

• W1 – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia

lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się

z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

• W2 – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była Umowa, albo jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.

• Wynagrodzenie brutto, za przeprowadzenie danego szkolenia, wynikające z Oferty – w przeliczeniu na ilość godzin, wskazanych w OPZ, przeznaczonych na zrealizowanie danego szkolenia, które nie zostały zrealizowane w całości, do dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację.

* + - 1. Zwaloryzowana cena przedmiotu Umowy będzie wykorzystywana do rozliczenia pomiędzy stronami wyłącznie dla ceny szkoleń, które nie zostały jeszcze zrealizowane w całości, od momentu złożenia wniosku o waloryzację do wykonania danego szkolenia. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikające z różnicy pomiędzy wynagrodzeniem wynikającym ze złożonej Oferty, a wynagrodzeniem należnym zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie wypłacone po zawarciu pomiędzy Stronami aneksu do Umowy, regulującego warunki takiej zapłaty.
      2. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawca na poziomie 2 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 2 Umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
      3. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie 2 % maksymalnego wynagrodzenia netto wskazanego w § 2 Umowy, w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu.
      4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem Umowy są dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania Umowy przekracza 6 miesięcy.
      5. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia wniosku w formie pisemnej pod rygorem nieważności. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy wykazać w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa w powyższym ust. 1 ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
      6. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

# § 11 Dane osobowe

* + 1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe – udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych – zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
    2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 17 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparycji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie umowy danych osobowych tych osób.
    3. Strony równocześnie z zawarciem umowy zawarły umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 4 do umowy.

# § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, jak również rozwiązanie/ wypowiedzenie/ odstąpienie od umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci ani zawarcia umowy przekazu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, którego prawa i obowiązki dotyczą. Zgoda w każdym przypadku winna być udzielona na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zawiadomienia przewidziane w niniejszej umowie będą sporządzane w formie pisemnej oraz doręczane osobiście lub wysłane listem poleconym, pocztą kurierską lub e-mailem.
4. Prawem właściwym dla interpretacji i wykonania niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji w terminie 30 dni od daty wezwania, wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załącznikami do umowy są:
7. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy;
8. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
9. Załącznik nr 3 – klauzule informacyjne
10. Załącznik nr 4 – umowa powierzenia
11. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w 2 egzemplarzach w języku polskim, 1 dla Wykonawcy, 1 dla Zamawiającego/ w formie elektronicznej.

**Załącznik nr 3 do umowy (dotyczy części I-IV)**

**Klauzula informacyjna RODO dla wykonawców / podwykonawców projektu** *(art. 14 RODO)*

Szanowna/y Pani/Panie,

zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Łódzkiego z siedzibą w Łodzi 90-051, al. Piłsudskiego 8, tel.: 42 663 30 00, e-mail: [info@lodzkie.pl](mailto:info@lodzkie.pl)

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych pisząc na adres e-mail: [iod@lodzkie.pl](mailto:iod@lodzkie.pl) lub na adres siedziby administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

rozliczenia projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, kontroli, audytu i sprawozdawczości w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

1. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w związku z:

* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
* ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

1. Przetwarzane dane to:

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP, REGON, data zawarcia umowy, kwota na którą zawarto umowę.

1. Źródłem Pani/Pana danych jest: Beneficjent
2. Odbiorcami/kategoriami odbiorców Pani/Pana danych osobowych będą:

- Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego

- podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu;

- użytkownicy stron internetowych dotyczących zamówień publicznych.

1. Dane będą przechowywane przez okres:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:

* dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
* usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 21 RODO;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.